

- ◎ 修滿十二學分後始得提出論文題目預報及申報，同時需一起送交論文研撰計劃表暨論文指導教授同意書。
- ◎ 修滿二十四學分且當學期修滿三十三學分始得提出學位考試申請，準備文件包括：論文考試時間申請表、論文口試流程審核表（含電子檔）及歷年成績單

### 學位考試前

1. 學位考試日前兩週連同聘書及論文寄給三位學位考試委員
2. 確認學位考試委員住宿及交通問題

### 學位考試當天注意事項

1. 準備簡報資料及 15 分鐘的口頭簡報
2. 準備學位考試流程審核表、合格證明書（當天需繳交至所辦）
3. 準備簡報設備
4. 準備錄音設備
5. 建議準備茶點

### 學位考試結束後

1. 依三位考試委員意見修改論文
2. 指導教授確認依學位考試委員建議修改
3. 指導教授簽署論文付印申請表
4. 將論文付印申請表繳交至所辦
5. 將論文轉成 pdf 檔上傳至圖書館數位論文系統，憑當初新生入學時學校發給的 Email 帳號及密碼辦理）（網址 <http://libserver2.nhu.edu.tw/01.files/Paper/index.htm>）
6. 印製論文（封面顏色為佛光紅，近赭紅色，印製精裝本大約需要一週的時間）
7. 寄送三位學位考試委員各一本
8. 圖書館以 Email 郵件通知審核通過後辦理離校程序

### 離校程序

1. 至教務處網站下載南華大學學生離校手續單，填寫清楚

南華大學社會科學院歐洲研究所

2. 至學務處就業輔導組網站 (<http://203.72.1.124> 或 南華大學/中文版網頁/學生事務處/就業輔導組/校友服務/資料登錄) 填寫碩士班畢業生基本資料表
3. 所辦：歸還物品，論文精裝本 2 本，平裝本 1 本
4. 所長：確認離校、日後生涯規劃
5. 體育室 (歸還體育器材) → 圖書館 (確認歸還書籍、收論文、簽著作授權書)  
→ 學務處 (確認兵役問題及交照片一張及碩士班畢業生基本資料表) → 會計室  
(確認費用) → 總務處保管組 (確認歸還教學器材) → 總務處出納組 (確認費用) → 教務處 (收論文、學生證、發畢業證書)

## 問題 Q & A

Q1：學位考試的相關表格要去那裏拿？

A1：爲了讓申請文件整齊美觀，請先上學校網頁，至中文網頁/教務處/表格下載/碩博士學位考試各項申請表下載電子檔案，至 Word 中打字編排後，列印。

Q2：怎麼在教務處找不到研究生論文題目預報登記表、論文計劃審查申請表、論文計劃審查意見表、論文初審意見單？

A2：對的，因爲那些表格是所上製定的，在教務處當然找不到，麻煩逛逛本所網頁/學生事務/表格下載/修業及學位考試辦法或學位考試論文提報流程表，就可以找到你需要的表格。

Q3：論文排版有沒有規定統一格式？

A3：依照本所學生手冊、南華大學數位論文全文系統研究生論文轉檔及登入系統操作手冊和數位論文全文系統論文審查要點中規定排版，上傳之 PDF 檔與繳交精裝本及平裝本的論文爲同一版本不需再重新排版。

Q4：論文要印幾本才夠呢？

A4：每個人所要印的本數不太一樣，如果須要贈送親朋好友、鄉鎮圖書館典藏就須要比較多本了，如果不須要請準備教務處 2 本平裝本、圖書館 1 本精裝 1 本平裝本、所辦 2 本精裝本 1 本裝本、學位考試委員各 1 本，總計 10 本。

Q5：印製書面論文需不需要放國科會的著作授權書？

A5：國科會已經正式函送各大專院校，碩士生畢業論文已不需放國科會的著作授權書。

南華大學社會科學院歐洲研究所論文計劃審查意見表

年 月 日

論文題目	
指導教授	
學生姓名	

<p>審查委員論文計劃意見</p> <p><input type="checkbox"/> 通過</p> <p><input type="checkbox"/> 修正後通過</p> <p><input type="checkbox"/> 不通過</p> <hr/> <p>委員簽章：</p>  <p>日期：</p>	
---	--

南華大學社會科學院歐洲研究所論文計劃審查申請表

論文題目	
------	--

指導教授			
學生姓名			
申請日期			
審查日期			
推薦委員名單			
委員 姓名			
職 稱			
最高 學歷			
指導 教授	(簽章)		
所 長	(簽章)		

\*至遲應於第二學年結束前提出完成論文計劃審查。